

한국해양대학교 G Suite 사용자 웹페이지 이용 가이드

2019. 12.
정보전산원

순서

I. G Suite 소개

1. G Suite 주요 정보
2. Gmail
3. Drive
4. 문서 도구
5. 캘린더
6. 행아웃
7. 사이트 도구

II. 한국해양대학교 G Suite 메인 화면

III. G Suite 바로가기

1. G Suite 바로가기
2. 새 계정 시작

IV. 회원가입

1. 구성원 확인
2. 약관 동의
3. 계정 정보 입력

V. 아이디 찾기

1. 사용자 인증
2. 아이디 찾기 결과

VI. 비밀번호 재설정

1. 사용자 인증
2. 비밀번호 재설정

VII. 회원탈퇴

1. 사용자 인증 및 회원탈퇴

1. G Suite 주요 정보

- 1) Gmail, Drive, 캘린더, 행아웃, 문서 도구, 사이트 도구 등 다양한 서비스를 제공한다.
- 2) 인터넷 익스플로러, 크롬, 파이어폭스 등 중요 브라우저 모두와 높은 호환성을 가진다.
- 3) 웹브라우저 및 어플리케이션을 통해 모바일 환경을 제공한다.
- 4) 한국해양대학교 G Suite에 가입하여 사용 시 용량 제한 없이 사용 가능하다.
(단, 하루에 너무 많은 개수 혹은 용량의 트래픽이 발생하면 일시적으로 제한될 수 있으며 구글 정책에 따라 변경될 수 있음)

2. Gmail

- 1) 구글의 메일 서비스로 스팸 필터링 및 메일 보안을 기본으로 제공한다.
- 3) 한국해양대학교 G Suite에 가입하여 사용 시 본교 학생으로 인증 가능하다.

3. Drive

- 1) 구글의 파일함 서비스로 업로드한 파일 및 다른 문서 도구로 생산한 파일을 공유하고 공동 작업의 진행이 가능하다.

4. 문서 도구(문서, 스프레드시트, 프레젠테이션)

- 1) 워드, 엑셀, PPT로 대표되는 문서를 생산, 편집 할 수 있는 온라인 서비스이다.
- 2) 생산된 문서는 Drive에서도 확인할 수 있으며, 공유를 통해 다른 사람의 열람이나 편집 여부를 설정 가능하다.
- 3) Microsoft Office 문서(ppt, xlsx, docx)를 업로드하여 편집하거나 문서 도구로 변환 가능하다.

5. 캘린더

- 개인 일정, 그룹 일정 등을 설정하고 공유 가능하다.

6. 행아웃

- 텍스트 또는 화상 등의 수단을 통해 채팅부터 그룹 회의까지 진행 가능하다.

7. 사이트 도구

- 1) 관련 프로그래밍 지식 없이 간편하게 웹사이트를 구축·운영 가능하다.
- 2) 드라이브에 저장된 파일이나 문서 등을 링크해서 사이트에 게시 가능하다.

8. 클래스룸

- 교수님이 개설한 클래스룸에서 학생이 과제를 제출하고 교수님이 채점한 과제 점수를 확인 가능하다.



한국해양대학교 G Suite

G Suite for Education

한국해양대학교 G Suite는 구글이 제공하는 클라우드서비스로 한국해양대학교 메일계정 (g.kmou.ac.kr)을 이용하여 이메일, 드라이브 캘린더, 문서도구 등 구글에서 제공하는 다양한 서비스를 사용할 수 있습니다.

[개인정보처리방침]



G Suite 바로가기 +

 회원가입	 아이디 찾기
 비밀번호 재설정	 회원 탈퇴

(49112) 부산광역시 영도구 태종로 727(동삼동) 한국해양대학교 정보전산원 전화 : 051-410-5161
 Copyright (c) Korea Maritime & Ocean University. All right reserved.

1. URL 안내

- 1) 메인 화면 URL : <https://www.kmou.ac.kr/gsuite/>
- 2) G Suite 바로가기(Gmail) : <https://mail.google.com/a/g.kmou.ac.kr/>

2. 메인 화면 메뉴 구성

- 1) G Suite 바로가기 : 한국해양대학교 G Suite 서비스 중 Gmail로 이동한다.
- 2) 회원가입 : 회원가입을 진행할 수 있다. 기존 한국해양대학교 웹메일 서비스를 사용하고 있어도 별도로 한국해양대학교 G Suite 회원가입을 진행해야 한다.
- 3) 아이디 찾기 : 한국해양대학교 G Suite 아이디를 분실하였을 경우 찾을 수 있다.
- 4) 비밀번호 재설정 : 한국해양대학교 G Suite 비밀번호를 분실하였을 경우 다시 설정할 수 있다.
- 5) 회원탈퇴 : 더 이상 한국해양대학교 G Suite 서비스를 사용하지 않을 경우 계정 및 데이터를 모두 삭제할 수 있다.



한국해양대학교 G Suite

G Suite for Education

한국해양대학교 G Suite는 구글이 제공하는 클라우드서비스로 한국해양대학교 메일계정 (g.kmou.ac.kr)을 이용하여 이메일, 드라이브 캘린더, 문서도구 등 구글에서 제공하는 다양한 서비스를 사용할 수 있습니다.

[개인정보처리방침]



G Suite 바로가기

+



회원가입



아이디 찾기



비밀번호 재설정



회원 탈퇴

(49112) 부산광역시 영도구 태종로 727(동삼동) 한국해양대학교 정보전산원 전화 : 051-410-5161
copyright (c) korea Maritime & Ocean University. All right reserved.

1. G Suite 바로가기

로그인
Gmail로 이동

이메일 주소 입력

G Suite 아이디 X @g.kmou.ac.kr

이메일을 잊으셨나요?

내 컴퓨터가 아닌가요? InPrivate 창을 사용하여 로그인 하세요. [자세히 알아보기](#)

[계정 만들기](#) [다음](#)

- 1) 한국해양대학교 G Suite에 로그인할 때는 항상 G Suite 아이디 뒤에 @g.kmou.ac.kr 이 붙어 있는지 확인하고, 없다면 @g.kmou.ac.kr을 붙여서 로그인해야 한다. 로그인에 성공하면 Gmail로 이동한다.
- 2) 회원가입 후 처음으로 한국해양대학교 G Suite에 로그인하는 경우에는 구글의 G Suite 서비스 약관에 대한 동의를 한 후 이용이 가능하다.



한국해양대학교 G Suite

G Suite for Education

한국해양대학교 G Suite는 구글이 제공하는 클라우드서비스로 한국해양대학교 메일계정 (g.kmou.ac.kr)을 이용하여 이메일, 드라이브 캘린더, 문서도구 등 구글에서 제공하는 다양한 서비스를 사용할 수 있습니다.

[개인정보처리방침]

G Suite 바로가기 +


회원가입


아이디 찾기


비밀번호 재설정


회원 탈퇴

(49112) 부산광역시 영도구 태종로 727(동삼동) 한국해양대학교 정보전산원 전화 : 051-410-5161
copyright (c) korea Maaritime & Ocean Univercity. All right reserved.

1. 구성원 확인

구성원 확인

한국해양대학교 G Suite는 한국해양대학교에 재학 중인 학생 또는 재직 중인 교직원만 사용 가능합니다. 종합정보시스템 로그인 정보와 성명을 통해 사용자 정보 확인을 진행합니다.

종합정보시스템 아이디	<input type="text"/>
종합정보시스템 비밀번호	<input type="text"/>
성 명	<input type="text"/>

확인

처음으로

- 1) 한국해양대학교 G Suite는 한국해양대학교 구성원만 가입할 수 있다.
- 2) 종합정보시스템에 로그인할 때 사용하는 아이디와 비밀번호, 그리고 본인의 성명을 입력하고 ‘확인’을 누르면 구성원 확인을 진행한다.

2. 약관 동의

- 한국해양대학교 G Suite를 사용하기 위해 이용약관, 개인정보처리방침, 개인정보 제3자 제공 등의 내용을 충분히 읽어보고 약관에 동의한 후 진행한다.

3. 계정 정보 입력

한국해양대학교 G Suite 사용자 등록

성(Family Name)	<input type="text" value="한국해양대학교"/>
이름(Given Name)	<input type="text" value="G Suite"/>
메일아이디(Primary Email)	<input type="text" value="(사용할 아이디)"/> @g.kmou.ac.kr 확인중
비밀번호(Password)	
비밀번호확인(Password Confirm)	

* 비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자를 조합하여
* 아이디가 포함되어 있거나, 동일한 문자가 3번 이상 연속되는 경우 사용할 수 없습니다.
* 구글 비밀번호 정책에 따라 보안이 취약한 비밀번호는 사용할 수 없습니다.
자세한 사항은 안전한 비밀번호 만들기 및 계정 관리 가이드를 참조하십시오.

웹 페이지 메시지

❓ 사용할 수 있는 아이디입니다. 해당 아이디를 사용하시겠습니까?
※ 아이디에 사용할 수 없는 문자가 포함되어 있다면 가입이 되지 않을 수 있습니다.

- 1) 한국해양대학교 G Suite 사용자 등록을 위해 필요한 정보를 입력한다.
- 2) **메일아이디(Primary Email)** : 한국해양대학교 G Suite에서 사용할 메일아이디를 입력한다. 메일아이디는 메일아이디@g.kmou.ac.kr 형식의 메일주소가 된다. 입력한 아이디는 오른쪽의 '중복확인' 버튼을 눌러서 확인 후 사용할 수 있다.
- 3) **비밀번호(Password)** : 비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 8자리 이상 16자리 이하로 만들 수 있다. 아이디가 비밀번호에 포함되어 있거나 동일한 문자가 세 번 이상 연속되는 경우에는 비밀번호로 사용할 수 없다. (사용할 수 있다고 나오는 비밀번호도 구글의 비밀번호 정책에 따라 일부 사용하지 못할 수도 있다)



한국해양대학교 G Suite

G Suite for Education

한국해양대학교 G Suite는 구글이 제공하는 클라우드서비스로 한국해양대학교 메일계정 (g.kmou.ac.kr)을 이용하여 이메일, 드라이브 캘린더, 문서도구 등 구글에서 제공하는 다양한 서비스를 사용할 수 있습니다.

[개인정보처리방침]



G Suite 바로가기 +


 회원가입


 아이디 찾기


 비밀번호 재설정


 회원 탈퇴

(49112) 부산광역시 영도구 태종로 727(동삼동) 한국해양대학교 정보전산원 전화 : 051-410-5161
 copyright (c) korea Maritime & Ocean University. All right reserved.

1. 사용자 인증

아이디 찾기

종합정보시스템 로그인 정보를 통해 사용자 정보 확인을 진행합니다.

종합정보시스템 아이디	<input type="text"/>
종합정보시스템 비밀번호	<input type="password"/>

[확인](#)

[처음으로](#)

- 종합정보시스템 아이디와 비밀번호를 이용한 사용자 정보확인 후 한국해양대학교 G Suite 아이디를 조회할 수 있다.

2. 아이디 찾기 결과

한국해양대학교 G Suite 아이디 확인 결과

G Suite 아이디는 다음과 같습니다.

jjz@h.com

G Suite 로그인 시, 아이디와 도메인(@g.kmou.ac.kr)을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 도메인 없이 아이디만으로 로그인 할 경우, 한국해양대학교 G Suite가 아닌 일반 구글 아이디로 로그인을 시도합니다.

[G Suite 로그인](#)

[처음으로](#)



한국해양대학교 G Suite

G Suite for Education

한국해양대학교 G Suite는 구글이 제공하는 클라우드서비스로 한국해양대학교 메일계정 (g.kmou.ac.kr)을 이용하여 이메일, 드라이브 캘린더, 문서도구 등 구글에서 제공하는 다양한 서비스를 사용할 수 있습니다.

[개인정보처리방침]



G Suite 바로가기 +


 회원가입


 아이디 찾기


 비밀번호 재설정


 회원 탈퇴

(49112) 부산광역시 영도구 태종로 727(동삼동) 한국해양대학교 정보전산원 전화 : 051-410-5161
 copyright (c) korea Maritime & Ocean University. All right reserved.

1. 사용자 인증

비밀번호 재설정

한국해양대학교 G Suite 아이디와 종합정보시스템 로그인 정보를 통해 사용자 정보 확인을 진행합니다. 확인이 완료되면 비밀번호를 재설정 할 수 있습니다.

한국해양대학교 G Suite 아이디	<input style="width: 90%;" type="text"/> @g.kmou.ac.kr
종합정보시스템 아이디	<input style="width: 90%;" type="text"/>
종합정보시스템 비밀번호	<input style="width: 90%;" type="password"/>


확인

처음으로

- 한국해양대학교 G Suite 아이디와, 종합정보시스템에 로그인할 때 사용하는 아이디와 비밀번호를 입력하고 '확인'을 누르면 사용자 확인이 진행된다.

2. 비밀번호 재설정

한국해양대학교 G Suite 사용자 비밀번호 재설정

메일아이디(Primary Email)	 @g.kmou.ac.kr
비밀번호>Password)	<input type="password"/>
비밀번호확인>Password Confirm)	<input type="password"/>

* 비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 8자리 이상 16자리 이하로 입력하여 주시기 바랍니다.

* 아이디가 포함되어 있거나, 동일한 문자가 3번 이상 반복되는 비밀번호는 사용할 수 없습니다.

* 구글 비밀번호 정책에 따라 보안이 취약한 비밀번호는 사용할 수 없습니다.

자세한 사항은 [안전한 비밀번호 만들기 및 계정 보안 강화하기](#)를 참고해 주세요.

재설정

처음으로

- 비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 8자리 이상 16자리 이하로 만들 수 있다. 아이디가 비밀번호에 포함되어 있거나 동일한 문자가 세 번 이상 연속되는 경우에는 비밀번호로 사용할 수 없다. (사용할 수 있다고 나오는 비밀번호도 구글의 비밀번호 정책에 따라 일부 사용하지 못할 수도 있다)



한국해양대학교 G Suite

G Suite for Education

한국해양대학교 G Suite는 구글이 제공하는 클라우드서비스로 한국해양대학교 메일계정 (g.kmou.ac.kr)을 이용하여 이메일, 드라이브 캘린더, 문서도구 등 구글에서 제공하는 다양한 서비스를 사용할 수 있습니다.

[개인정보처리방침]



G Suite 바로가기

+



회원가입



아이디 찾기



비밀번호 재설정



회원 탈퇴



(49112) 부산광역시 영도구 태종로 727(동삼동) 한국해양대학교 정보전산원 전화 : 051-410-5161
copyright (c) korea Maritime & Ocean University. All right reserved.

1. 사용자 인증 및 회원탈퇴

회원 탈퇴

한국해양대학교 G Suite 아이디와 종합정보시스템 로그인 정보를 통해 사용자 정보 확인을 진행합니다. 확인이 완료되면 회원 탈퇴를 진행합니다.

한국해양대학교 G Suite 아이디	<input type="text"/> @g.kmou.ac.kr
종합정보시스템 아이디	<input type="text"/>
종합정보시스템 비밀번호	<input type="text"/>

한국해양대학교 G Suite 회원을 탈퇴하게 되면 해당 계정에 저장되어 있는 모든 정보가 삭제되며 복구할 수 없습니다.
또한 해당 계정으로 더 이상 한국해양대학교 G Suite 서비스를 이용할 수 없습니다.

위 주의사항을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다.

확인

처음으로

- 한국해양대학교 G Suite를 탈퇴하면 G Suite 계정과 계정에 저장된 모든 자료가 삭제된다. 탈퇴 후 다시 한국해양대학교 G Suite를 사용하려면 회원가입을 다시 진행하여야 한다.

관련문의	정보전산원 김봉재	051-410-5161	notoman@kmou.ac.kr
------	-----------	--------------	--------------------